1+X中文速录职业技能等级证书师资、考评员培训报名表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 参培形式 | 线上培训 线下培训 （请在培训类型后打√） |
| 姓名 | 性别 | 民族 | 职务职称 | 身份证号码 | 联系电话 | 电子邮箱 | 参培项目/级别 | 速录教学年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 收款账户信息 |
| 北京速录科技有限公司 | 开户行 | 交通银行北京西直门支行 |
| 收款帐号 | 110061640018010003024 |
| 发票信息 |
| 开票抬头 |  | 纳税人识别号 |  |
| 宾馆预定信息（参加线下培训的老师填写） |
| 房间数量 | 入住时间 | 离开时间 | 标间/单间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**填表注意事项：**

**1．请认真填写报名表信息，注明参培项目（师资、考评员、师资和考评员）和级别（初级、中级）。报师资培训的老师请注明速录教学年限。**

**2．组委会统一预订宾馆住宿，房间需求情况请务必注明。**

**3.** **办理证卡需要提交电子照片，照片要求：蓝底、2寸近期正面免冠彩色半身证件照，JPG格式。注意：照片命名为：姓名身份证号，文件名中间不要有空格。**

**4．请在12月13日前将报名回执表和电子照片发送到邮箱：1311775319@qq.com。联系人：王芳， 13901330702。**

**5. 本次培训不支持线下刷卡缴费，请各参训单位选择对公转账付款。请于12月17日前支付培训费，线下培训名额最终以付款顺序确认。**